

Elèves ayant besoin d'aide

pour le travail écrit (graphisme difficile)

- Fournir des photocopies lorsque l'acte d'écriture n'est pas indispensable.
- Laisser plus de temps pour écrire lorsque l'écrit est nécessaire.
- Alléger la quantité d'écrit dans les exercices (QCM, exercices à trous, dictée à l'adulte, schémas à légender...)
- Utiliser des cahiers avec lignes plus larges (interligne 2,5 mm, 3 mm ou 4 mm selon les difficultés) ou feuilles de classeur spéciales pour déficients visuels (seyes 2,5 mm, lignage noir plus visible)
- Etre tolérant avec le non-respect des normes d'écriture : le principal, est que cela reste lisible.
- Utiliser des outils scripteurs adaptés (éviter le crayon de papier ou les crayons de couleurs qui fatiguent la main, préférer les stylos-gel, les feutres)
(Voir « outils pour la classe »)

Si PC dans la classe :

- Autoriser les écrits sur l'ordinateur (apprentissage de l'utilisation du clavier nécessaire)
- Utilisation d'un logiciel de synthèse vocale (**D-Speech** (voir rubrique « outils pour la classe »), Dys-vocal, Accessidys, Vox-o-Fox)(besoin d'un micro + d'être à l'écart pour ne pas gêner les autres élèves (atelier...))

En évaluation :

- Noter seulement la compétence évaluée et ne pas pénaliser la forme.
- Privilégier les QCM , les exercices à trous, la dictée à l'adulte, l'évaluation orale