

# Evaluations CE1 2011 – Mode d'emploi rapide

Itinéraire rapide extrait du Manuel d'utilisation à destination du directeur et des enseignants

## 1- Préalable

Logiciel OpenOffice (Version 3.1 minimum) ou LibreOffice ou Excel (2003, 2007...) + Connexion Internet

Adresse de connexion de l'application académique :

\* Connexion avec la clé OTP et identifiant BE1D : <https://be1d.ac-dijon.fr/arenb>

Cliquez sur « Evaluation des acquis des élèves »

\* Télécharger le "Manuel d'utilisation à destination du directeur et des enseignants" :

- sur l'application académique « Evaluation des acquis des élèves »

- ou bien sur le site Tice 89 à l'adresse :

<http://ia89.ac-dijon.fr/tice89/index.php?post/2011/01/05/Les-évaluations-2011>

2- Paramétrer la campagne d'évaluation à partir **du 9 mai** (pages 6 et 7 du manuel du directeur)

Clic sur « Paramétrer la campagne d'évaluation pour le niveau CE1 »

Dans « Enregistrement par... », sélectionner « **importation** ».

Indiquez le nombre d'élèves de CE1 de l'école (*saisir 0 dans le cas d'une école sans CE1*) puis « Valider ».

3- Télécharger l'outil de saisie locale (pages 8 et 9)

Cliquer sur « Télécharger l'outil de saisie 2011 CE1 »

Enregistrer le fichier sur votre ordinateur (L'outil de saisie locale est/sera également disponible en format OpenOffice sur le site Tice 89 à l'adresse :

<http://ia89.ac-dijon.fr/tice89/index.php?post/2011/01/05/Les-évaluations-2011>

4- Duplication du fichier.

Créer autant de copies du fichier que d'enseignants concernés.

Donner un nom explicite à chaque fichier.

5- Passation et correction des épreuves



Les élèves remplissent leur cahier d'évaluation du **16 au 20 mai** par exemple :

- lundi **16** : Français puis mathématiques
- mardi **17** : Mathématiques puis français
- jeudi **19** : Français puis mathématiques
- vendredi **20** : Mathématiques puis français



Le maître titulaire de la classe corrige les cahiers d'évaluation à l'aide du protocole d'évaluation et code les réponses à **partir du 23 mai**.

6- Saisie des résultats

|    | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 16 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Les enseignants saisissent les codes de chaque élève par item, au moyen de l'outil de saisie locale. (Pages 10 à 14)

7- Collecte et réunion des fichiers :



7a- Ecoles à effectif standard (Nombre d'élèves de CE1  $\geq$  10)

Le directeur rassemble sur l'ordinateur de l'école les fichiers produits par les enseignants. Dans le cas des écoles à plusieurs classes de CE1 (voir pages 20 à 24 pour la réunion des fichiers en un seul).

Il génère le fichier anonymé avec l'outil de saisie locale. (pages 25 à 31)

Attention : Se placer dans l'onglet « Synthèse anonyme » et suivre les indications données.

Le directeur transfère le fichier anonyme dans l'application web de l'académie à **partir du 30 mai**.

<https://be1d.ac-dijon.fr/arenb/> (pages 33-35)

7b- Ecoles à petit effectif (Nombre d'élèves de CE1  $<$  à 10)

Enregistrer le fichier au format csv (pages 25 à 31)

Le directeur transfère le fichier csv à l'IEN de circonscription **impérativement pour le 9 juin** (délai de rigueur).

8- Information des parents à partir **du 28 mai** (page 17 à 18)

9- Consultation en ligne des résultats fin **juin**